



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPISTRANO

Secretaria de Administração e Finanças

AUTORIZAÇÃO



Sr. Presidente da Comissão Permanente de Licitação,

Encaminhamos a vossa senhoria o Termo de Referência em anexo, tendo em vista a existência de saldo orçamentário para a realização da despesa e em conformidade com os ditames do art. 38 da Lei nº 8.666/93, com redação dada pela Lei nº 8.883/94, **AUTORIZO** a abertura de processo administrativo com vista a ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 001/2021, ORIUNDA DO PREGÃO PRESENCIAL Nº PPSRP2021001DUG, cujo objeto é a prestação de serviço de gerenciamento de sistema informatizado e integrado com utilização de cartões magnéticos microprocessados e/ou com chip, para aquisição de combustíveis (Gasolina, Diesel e outros derivados), fornecimento e reposição de peças (pneus, baterias, acessórios em geral, peças em geral para manutenção), manutenção preventiva e corretiva na rede de estabelecimentos credenciados da CONTRATADA, para atender a atual frota de veículos e outros que porventura forem adquiridos durante a vigência do Contrato, pertencentes às Secretarias da Prefeitura Municipal de Capistrano, Ceará., conforme especificações e quantitativos constantes neste Termo de Referência.

Devidamente caracterizado na justificativa, procedendo à respectiva autuação, protocolo e numeração de folhas, segundo as informações dispostas a seguir:

FORNECEDOR: 7SERV GESTÃO DE BENEFÍCIOS - EIRELI inscrito no CNPJ sob o nº 13.858.769/0001-97
ENDEREÇO: Avenida I Conjunto Jereissati I, Nº 57, Sala nº 809, Torres nº 01 BAIRRO: Jereissati I, CIDADE: Maracanaú, ESTADO: Ceará.
REPRESENTANTE LEGAL: Francisco Evandro de Souza Junior
TELEFONE: (85) 3221 – 4516 (85) 9927 – 7256 EMAIL: contato@7serv.me
UNIDADE GESTORA: Secretaria de Saúde

Anexamos a presente autorização, a anuência do fornecedor, anuência do Órgão Gerenciador e Certidões de Regularidade Fiscal e Trabalhista da EMPRESA:

Capistrano, Ceará, 30 de setembro de 2021.


Maria Edcarla Santos Queiroz
Secretária de Administração e Finanças.


Cláudio Roberto Costa Marcelino
Secretário de Agricultura, Pecuária e Pesca.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPISTRANO

Secretaria de Administração e Finanças



Carlos André Távora Santiago
Carlos André Távora Santiago

Secretário de Desenvolvimento Urbano, Cultura,
Turismo e Esporte.

José Iramilson Costa Pereira
Secretário do Meio Ambiente

Mirlla Cunha Menezes
Mirlla Cunha Menezes

Secretária da Educação Básica

Francisco de Assis do Nascimento Menezes
Secretário de Obras e Serviços Públicos

Maria Clarice Batista dos Santos
Maria Clarice Batista dos Santos

Secretária de Saúde

Elizabete Rocha de Souza
Elizabete Rocha de Souza

Secretária do Trabalho e Desenvolvimento Social



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPISTRANO

Secretaria de Administração e Finanças

TERMO DE REFERÊNCIA



1.0. JUSTIFICATIVAS.

1.1. Da Justificativa da Contratação.

A contratação do presente serviço tem como justificativa atender as necessidades das Secretarias, garantindo a manutenção das atividades essenciais desenvolvidas pelas Unidades Administrativas Municipais com segurança e agilidade, tanto na utilização dos serviços mencionados, quanto no gerenciamento das informações pertinentes, aumentando assim o controle sobre os custos de cada veículo.

Essa forma de serviço propiciará à Administração a disponibilidade de postos de combustíveis sob várias bandeiras, além de oficinas e estabelecimentos de peças e acessórios automotivos, cabendo ao usuário e gestor da frota a escolha dos credenciados que possuam o menor preço unitário praticado na venda dos produtos (combustível, peças e serviços automotivos), e em adequada localização na oportunidade da utilização em conformidade com os mecanismos contratuais.

Ademais, o pleno funcionamento da frota de veículos é de fundamental importância para o desenvolvimento das atribuições das Unidades Administrativas desse Município, e a contratação do presente serviço promoverá a otimização, padronização e racionalização do uso dos veículos, fazendo-se, assim, necessário a contratação de empresa especializada nesse tipo de serviço.

Ressalte-se que o transporte, seja de pessoas, materiais, documentos e pequenas cargas, é de fundamental importância no apoio às atividades administrativas e de atendimento à população.

A presente contratação justifica-se pela necessidade da Prefeitura Municipal de Capistrano realizar as das aquisições de combustíveis e manutenção preventiva e corretiva da frota de veículos, buscando alcançar resultados tais como: • Controle administrativo; • Economicidade de processos; • Possibilidade de parametrização; • Redução de despesas extras; • Relatórios de consumo comparativo por módulo; • Relatórios de consumo por veículo, por motorista, demonstrativos de gastos por período, desempenho por idade da frota, etc; • Acompanhamento em tempo real das transações realizadas e recusadas; • Relatórios que possibilitem a tomada de decisão visando reparação ou desmobilização de veículos obsoletos.

Além disso, a utilização do sistema informatizado possibilita ainda a flexibilização da escolha de revendedores pertencentes à rede credenciada definida de forma a atender a diversidade de modelos e marcas da frota analisando os critérios de preço, proximidade/localização e qualidade.

Praça Major José Estelita de Aguiar, S/Nº, Centro, CEP: 62.748-000 – Capistrano-CE

FONE: (85) 3326-1327 – CNPJ: 07.063.589/0001-16 – CGF: 06.920.212-5

E-mail: pmccapistrano@gmail.com



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPISTRANO

Secretaria de Administração e Finanças



Quanto à essência do serviço, o mesmo possui natureza contínua, por se tratar de serviços essenciais ao cumprimento das atribuições e das atividades desempenhadas pelas secretarias municipais.

1.2. Da Justificativa da adesão a Ata de Registro de Preços.

No intuito de acelerar as contratações em questão, foram realizadas consultas a atas de registro de preços vigentes na região e no próprio Município, onde foi identificada a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 001/2021, ORIUNDA DO PREGÃO PRESENCIAL Nº PPSRP2021001DUG, realizado pela Secretaria de Saúde, órgão gerenciador, cujo objeto é a **prestação de serviço de gerenciamento de sistema informatizado e integrado com utilização de cartões magnéticos microprocessados e/ou com chip, para aquisição de combustíveis (Gasolina, Diesel e outros derivados), fornecimento e reposição de peças (pneus, baterias, acessórios em geral, peças em geral para manutenção), manutenção preventiva e corretiva na rede de estabelecimentos credenciados da CONTRATADA, para atender a**

FORNECEDOR: 7SERV GESTÃO DE BENEFÍCIOS - EIRELI inscrito no CNPJ sob o nº 13.858.769/0001-97
ENDEREÇO: Avenida I Conjunto Jereissati I, Nº 57, Sala nº 809, Torres nº 01 BAIRRO: Jereissati I, CIDADE: Maracanaú, ESTADO: Ceará.
REPRESENTANTE LEGAL: Francisco Evandro de Souza Junior
TELEFONE: (85) 3221 – 4516 (85) 9927 – 7256 EMAIL: contato@7serv.me
UNIDADE GESTORA: Secretaria de Saúde

atual frota de veículos e outros que porventura forem adquiridos durante a vigência do Contrato, pertencentes às Secretarias da Prefeitura Municipal de Aratuba, no qual a:

Foram efetuadas pesquisas de preço e, conforme se podem verificar nos orçamentos anexos, os descontos propostos encontram-se acima do desconto registrado, sendo assim demonstra-se que a referida contratação através de adesão à ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 001/2021, ORIUNDA DO PREGÃO PRESENCIAL Nº PPSRP2021001DUG, realizado pela Secretaria de Saúde, órgão gerenciador, cujo objeto é a prestação de serviço de gerenciamento de sistema informatizado e integrado com utilização de cartões magnéticos microprocessados e/ou com chip, para aquisição de combustíveis (Gasolina, Diesel e outros derivados), fornecimento e reposição de peças (pneus, baterias, acessórios em geral, peças em geral para manutenção), manutenção preventiva e corretiva na rede de estabelecimentos credenciados da CONTRATADA, para atender a atual frota de veículos e outros que porventura forem adquiridos durante a vigência do Contrato, pertencentes às Secretarias da Prefeitura Municipal de Aratuba, tendo em vista que na proposta registrada constam descontos abaixo dos praticados no mercado, gerando economia para a instituição, diante disto justifica-se a Adesão ao Registro de Preços do citado órgão.

Justificamos ainda que a adesão a Ata de Registro de Preços cumpre os princípios da vantajosidade, economicidade, eficácia e eficiência, uma vez que com este procedimento, as Secretarias, contratará um

Praça Major José Estelita de Aguiar, S/Nº, Centro, CEP: 62.748-000 – Capistrano-CE

FONE: (85) 3326-1327 – CNPJ: 07.063.589/0001-16 – CGF: 06.920.212-5

E-mail: pmccapistrano@gmail.com

Quem

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPISTRANO

Secretaria de Administração e Finanças



serviço, já aceito por outro Órgão, fator que propicia segurança de que a contratação atenderá a demanda da administração municipal, e com um preço mais acessível em relação ao praticado pelo mercado, devidamente comprovado pela diferença entre o preço registrado e os orçados no mercado, conforme orçamentos anexos.

Verifica-se ainda a vantajosidade pelos princípios da economicidade, eficácia e eficiência, proporcionando a presteza, celeridade, segurança e pronto atendimento à demanda dessa Instituição, em conformidade com rendimento esperado pelo Gestor Público.

Diante disto justificamos a **prestação de serviço de gerenciamento de sistema informatizado e integrado com utilização de cartões magnéticos microprocessados e/ou com chip, para aquisição de combustíveis (Gasolina, Diesel e outros derivados), fornecimento e reposição de peças (pneus, baterias, acessórios em geral, peças em geral para manutenção), manutenção preventiva e corretiva na rede de estabelecimentos credenciados da CONTRATADA, para atender a atual frota de veículos e outros que porventura forem adquiridos durante a vigência do Contrato, pertencentes às Secretarias da Prefeitura Municipal de Aratuba.**

Diante disso, o modo escolhido para a contratação da solução em epígrafe, foi à adesão à Ata de Registro de Preços, uma vez que este procedimento gerará economicidade e celeridade processual para a Secretaria de Saúde da Prefeitura Municipal de Capistrano, Ceará.

2.0. OBJETO.

2.1. ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 001/2021, ORIUNDA DO PREGÃO PRESENCIAL Nº PPSRP2021001DUG, cujo objeto é a prestação de serviço de gerenciamento de sistema informatizado e integrado com utilização de cartões magnéticos microprocessados e/ou com chip, para aquisição de combustíveis (Gasolina, Diesel e outros derivados), fornecimento e reposição de peças (pneus, baterias, acessórios em geral, peças em geral para manutenção), manutenção preventiva e corretiva na rede de estabelecimentos credenciados da CONTRATADA, para atender a atual frota de veículos e outros que porventura forem adquiridos durante a vigência do Contrato, pertencentes às Secretarias da Prefeitura Municipal de Capistrano, Ceará., conforme especificações e quantitativos constantes neste Termo de Referência.

3.0. ORÇAMENTO ESTIMADO.

3.1. O valor global estimado de acordo com o preço registrado dos itens para as contratações constantes do Quadro I deste Termo de Referência é de **R\$ 1.345.264,67 (um milhão, trezentos e quarenta e cinco mil, duzentos e sessenta e quatro reais e sessenta e sete centavos).**

Praça Major José Estelita de Aguiar, S/Nº, Centro, CEP: 62.748-000 – Capistrano-CE

FONE: (85) 3326-1327 – CNPJ: 07.063.589/0001-16 – CGF: 06.920.212-5

E-mail: pmccapistrano@gmail.com



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPISTRANO

Secretaria de Administração e Finanças



ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR ESTIMADO	TAXA
01	Prestação de serviço de gerenciamento de sistema informatizado e integrado com utilização de cartões magnéticos microprocessados e/ou com chip, para AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS (GASOLINA, DIESEL E OUTROS DERIVADOS) , na rede de estabelecimentos credenciados da CONTRATADA, para atender a atual frota de veículos e outros que porventura forem adquiridos durante a vigência do Contrato, pertencentes as Secretarias da Prefeitura Municipal de Capistrano, Estado do Ceará.	R\$ 1.107.973,00	- 4,05%

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR ESTIMADO	TAXA
01	Prestação de serviço de gerenciamento de sistema informatizado e integrado com utilização de cartões magnéticos microprocessados e/ou com chip, para FORNECIMENTO E REPOSIÇÃO DE PEÇAS (PNEUS, BATERIAS E ACESSÓRIOS EM GERAL) COMO TAMBÉM, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA NA REDE DE ESTABELECIAMENTOS CREDENCIADOS da CONTRATADA, para atender a atual frota de veículos e outros que porventura forem adquiridos durante a vigência do Contrato, pertencentes as Secretarias da Prefeitura Municipal de Capistrano, Estado do Ceará.	R\$ 237.291,65	- 10,05

3.1.1. A ser pago na proporção da execução dos serviços, segundo as ordens de serviços/autorizações de execução expedidas pela Administração, de conformidade com as notas fiscais/faturas devidamente atestadas pelo Gestor da despesa, acompanhadas das Certidões Federais, Estaduais e Municipais do licitante vencedor, todas atualizadas, observadas as condições do edital.

3.1.2. O pagamento será efetuado mensalmente mediante crédito em conta corrente da CONTRATADA, a contar do atesto dos serviços (PÓS PAGO).

3.2. O valor do presente Contrato poderá ser reajustado nos casos previstos em Lei.

3.3. Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando área econômica extraordinária e extracontratual, poderá, mediante procedimento administrativo onde reste demonstrada tal situação e termo aditivo, ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração da execução, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na forma do artigo 65, II, "d" da Lei Federal n.º 8.666/93, alterada e consolidada.

3.4. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, após adimplemento da obrigação e encaminhamento da

Praça Major José Estelita de Aguiar, S/Nº, Centro, CEP: 62.748-000 – Capistrano-CE

FONE: (85) 3326-1327 – CNPJ: 07.063.589/0001-16 – CGF: 06.920.212-5

E-mail: pmccapistrano@gmail.com

Quineros

[Handwritten signatures and initials]



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPISTRANO

Secretaria de Administração e Finanças



documentação tratada no subitem 3.1, observadas as disposições editalícias, através de crédito na Conta Bancária do fornecedor ou através de cheque nominal.

3.5. Por ocasião da execução deverá ser apresentado recibo em 02 (duas) vias e a respectiva Nota Fiscal.

CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA DO PRAZO E FORMA DE EXECUÇÃO

4.1. O presente Instrumento produzirá seus jurídicos e legais efeitos a partir da data de sua assinatura e vigorará a partir de sua assinatura, sendo que o prazo de execução será de 05 meses, admitindo-se, porém, a prorrogação nos termos do artigo 57, da Lei Federal n.º 8.666/93, satisfeitos os demais requisitos da legislação cabível e aplicável a matéria.

4.2. Os serviços licitados deverão ser iniciados no prazo máximo de 05 (CINCO) DIAS CORRIDOS, a contar da expedição da ORDEM DE SERVIÇO pela administração, no local determinado na ORDEM DE SERVIÇO.

4.2.1. Os serviços deverão obedecer a um cronograma de execução, a partir das características que se apresentam, nos quantitativos discriminados na ORDEM DE SERVIÇO.

4.2.2- Para os serviços objetos deste contrato, deverá ser emitida Fatura e Nota Fiscal em nome da Prefeitura Municipal de CAPISTRANO - CE, com endereço na Rua _____, nº _____, Bairro _____, CEP _____, Cidade de _____, Estado do _____, inscrito no CNPJ sob o N.º _____.

4.2.3- Em nenhuma hipótese serão concedidas prorrogações de prazo.

4.3- Os serviços licitados deverão ser executados, observando rigorosamente as especificações contidas no Projeto Básico/Termo de Referência do Objeto, nos anexos desse instrumento e disposições constantes de sua proposta, bem ainda às normas vigentes, assumindo o fornecedor a responsabilidade pelo pagamento de todos os impostos, taxas e quaisquer ônus de origem federal, estadual e municipal, bem como, quaisquer encargos judiciais ou extrajudiciais, sejam trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução que lhes sejam imputáveis, inclusive com relação a terceiros, e ainda:

- a) a reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto da execução em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;
- b) responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;
- c) indicar preposto, aceito pela Administração, para representá-lo na execução. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante do fornecedor deverão ser comunicadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;
- d) aceitar, nas mesmas condições do contrato, os acréscimos ou supressões quantitativas que se fizerem na execução, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da contratação, na forma do § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666/93;

CLÁUSULA QUINTA - DA ORIGEM DOS RECURSOS E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Praça Major José Estelita de Aguiar, S/Nº, Centro, CEP: 62.748-000 – Capistrano-CE
FONE: (85) 3326-1327 – CNPJ: 07.063.589/0001-16 – CGF: 06.920.212-5
E-mail: pmccapistrano@gmail.com



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPISTRANO

Secretaria de Administração e Finanças



5.1. As despesas decorrentes das eventuais contratações correrão à conta nas dotações orçamentárias:

0701 - Secretaria de Agricultura, Pecuária e Pesca - 04 122 0007 2.072 - Gestão Administrativa da Sec. de Agricultura, Pecuária e Pesca. 3.3.90.39.00 – outros serviços de terceiros pessoa jurídica.

0901 - Secretaria de Meio Ambiente - 04 122 0007 2.085 - Gestão Administrativa da Sec. de Meio Ambiente. 3.3.90.39.00 – outros serviços de terceiros pessoa jurídica.

0201 - Secretaria de Administração e Finanças - 04 122 0007 2.005 - Gestão Administrativa e Financeira do Governo Municipal. 3.3.90.39.00 – outros serviços de terceiros pessoa jurídica.

0801 - Secretaria de Desenv. Urbano, Cultura, Turismo e Esporte - 04 122 0007 2.078 - Gestão Administrativa da Secretaria de Desenv. Urbano, Cultura, Turismo e Esporte. 3.3.90.39.00 – outros serviços de terceiros pessoa jurídica.

0601 - Secretaria de Obras e Serviços Públicos - 15 122 0007 2.065 - Gestão Administrativa da Sec. de Obras e Serviços Públicos. 3.3.90.39.00 – outros serviços de terceiros pessoa jurídica.

0301 - Secretaria de Saúde - 10 122 0007 2.012 - Gestão Administrativa da Secretaria de Saúde - 3.3.90.39.00 – outros serviços de terceiros pessoa jurídica.

0302 - Fundo Municipal de Saúde - 10 302 0181 2.020 - Manutenção da Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar – MAC - 3.3.90.39.00 – outros serviços de terceiros pessoa jurídica.

0302 - Fundo Municipal de Saúde - 10 301 0181 2.018 - Manutenção dos Serviços de Atenção Básica. 3.3.90.39.00 – outros serviços de terceiros pessoa jurídica.

0302 - Fundo Municipal de Saúde - 10 303 0185 2.021 - Manutenção das Atividades de Vigilância em Saúde. 3.3.90.39.00 – outros serviços de terceiros pessoa jurídica.

0501 - Secretaria do Trabalho e Desenv. Social - 08 122 0007 2.047 - Gestão Administrativa da S.T.D.S Municipal. 3.3.90.39.00 – outros serviços de terceiros pessoa jurídica.

0502 - Fundo Municipal de Assistência Social - 08 244 0141 2.055 - Bloco de Financiamento IGD – PBF Família e Cadastro Único. 3.3.90.39.00 – outros serviços de terceiros pessoa jurídica.

0502 - Fundo Municipal de Assistência Social - 08 244 0142 2.056 - Primeira Infância no SUAS. 3.3.90.39.00 – outros serviços de terceiros pessoa jurídica.

0502 - Fundo Municipal de Assistência Social - 08 244 0148 2.057 - Bloco de Financiamento da Proteção Social Básica. 3.3.90.39.00 – outros serviços de terceiros pessoa jurídica.

0502 - Fundo Municipal de Assistência Social - 08 244 0149 2.060 - Bloco de Financiamento da Proteção Social Especial. 3.3.90.39.00 – outros serviços de terceiros pessoa jurídica.

Praça Major José Estelita de Aguiar, S/Nº, Centro, CEP: 62.748-000 – Capistrano-CE

FONE: (85) 3326-1327 – CNPJ: 07.063.589/0001-16 – CGF: 06.920.212-5

E-mail: pmccapistrano@gmail.com

Eluiz roza

[Handwritten initials]

claudio

[Handwritten signatures]



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPISTRANO

Secretaria de Administração e Finanças



0402 - Fundo Municipal de Educação - **12 364 0556 2.032** - Apoio a Estudantes Universitários. **3.3.90.39.00** – outros serviços de terceiros pessoa jurídica.

0402 - Fundo Municipal de Educação - **12 361 0050 2.026** - Serviço Municipal de Transporte Escolar do Ensino Fundamental - PNAT. **3.3.90.39.00** – outros serviços de terceiros pessoa jurídica.

0402 - Fundo Municipal de Educação - **12 361 0226 2.042** - Serviço Municipal de Transporte Escolar FUNDEB 40%. **3.3.90.39.00** – outros serviços de terceiros pessoa jurídica.

CLÁUSULA SEXTA - DA OBRIGAÇÃO DAS PARTES

6.1. As partes se obrigam reciprocamente a cumprir integralmente as disposições do instrumento convocatório, da Lei Federal nº 8.666/93, alterada e consolidada e da Lei Federal n.º 10.520/02.

6.2. O CONTRATADO obriga-se a:

- a) realizar a execução dos serviços licitados dentro dos padrões estabelecidos pelo MUNICÍPIO, de acordo com o especificado no Termo de referência, que faz parte deste instrumento, observando ainda todas as normas técnicas que eventualmente regulem a execução, responsabilizando-se ainda por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;
- b) assumir a responsabilidade pelo pagamento de todos os impostos, taxas e quaisquer ônus de origem federal, estadual e municipal, bem como, quaisquer encargos judiciais ou extrajudiciais, sejam trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato que lhes sejam imputáveis, inclusive com relação a terceiros, em decorrência da execução;
- c) a reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;
- d) responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao MUNICÍPIO ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;
- e) indicar preposto, aceito pela Administração, para representá-lo na execução do contrato. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante do contratado deverão ser comunicadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;
- f) aceitar, nas mesmas condições contratadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem na execução, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, na forma do § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666/93;
- g) executar os serviços de forma a não comprometer o funcionamento dos serviços do MUNICÍPIO;
- h) prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo MUNICÍPIO, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência ao MUNICÍPIO, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do contrato;
- i) dispor-se a toda e qualquer fiscalização do MUNICÍPIO, no tocante a execução dos serviços, assim como ao cumprimento das obrigações previstas neste contrato;
- j) prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade da execução, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;
- l) comunicar imediatamente ao MUNICÍPIO qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

Praça Major José Estelita de Aguiar, S/Nº, Centro, CEP: 62.748-000 – Capistrano-CE
FONE: (85) 3326-1327 – CNPJ: 07.063.589/0001-16 – CGF: 06.920.212-5
E-mail: pmccapistrano@gmail.com

Quirino

10

X

cláudio

Almeida
[Signature]



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPISTRANO

Secretaria de Administração e Finanças



- m) possibilitar ao MUNICÍPIO efetuar vistoria nas suas instalações, a fim de verificar as condições para atendimento do objeto contratual;
- n) substituir em qualquer tempo e sem qualquer ônus para o MUNICÍPIO, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas úteis da recusa, no todo ou em parte os serviços recusados pela Administração, caso constatadas divergências nas especificações, às normas e exigências especificadas no Projeto Básico/Termo de Referência do Objeto, no Edital ou na Proposta do Contratado;
- o) manter, sob as penas da lei, o mais completo e absoluto sigilo sobre quaisquer dados, informações, documentos, especificações técnicas e comerciais dos materiais do MUNICÍPIO, de que venha a tomar conhecimento ou ter acesso, ou que venham a ser confiados, sejam relacionados ou não com a execução objeto deste contrato;
- p) arcar com as despesas relativas a execução dos serviços;
- r) manter, durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital relativo à licitação da qual decorreu o presente ajuste, nos termos do Art. 55, Inciso XIII, da Lei nº 8.666/93, que será observado, quando dos pagamentos à CONTRATADA.

6.2.1. No caso de constatação da inadequação dos bens fornecidos às normas e exigências especificadas no Projeto Básico/Termo de Referência do Objeto, no Edital ou na Proposta do Contratado, o Contratante os recusará, devendo no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas ser adequados às supracitadas condições;

6.3. O CONTRATANTE obriga-se a:

6.3.1. assegurar o livre acesso do CONTRATADO e de seus prepostos, devidamente identificados, a todos os locais onde se fizer necessário a execução dos bens, prestando-lhe todas as informações e esclarecimentos que, eventualmente, forem solicitados;

6.3.2. efetuar o pagamento ao CONTRATADO na forma prevista neste instrumento;

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS SANÇÕES

7.1. Na hipótese de descumprimento, por parte do fornecedor, de quaisquer das obrigações definidas neste instrumento, ou em outros documentos que o complementem, serão aplicadas, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 8.666/93, alterada e consolidada, as seguintes penas:

7.1.1. Se o fornecedor ensejar o retardamento da execução dos serviços, não mantiver a Proposta de Preços, falhar ou fraudar na execução, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município de CAPISTRANO e será descredenciado no Cadastro da Prefeitura de CAPISTRANO pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo de aplicação das seguintes multas e das demais cominações legais:

I- multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato:

- a) apresentar documentação falsa exigida;
- b) não manter a Proposta;
- c) fraudar na execução do contrato;
- d) comportar-se de modo inidôneo;

7.1.2. Multa moratória de 0,5% (meio por cento) do valor do pedido, por dia de atraso no início da execução dos

Praça Major José Estelita de Aguiar, S/Nº, Centro, CEP: 62.748-000 – Capistrano-CE

FONE: (85) 3326-1327 – CNPJ: 07.063.589/0001-16 – CGF: 06.920.212-5

E-mail: pmccapistrano@gmail.com

Quemeg

[Handwritten signatures]

claudes.

RSouza

[Handwritten signature]



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPISTRANO

Secretaria de Administração e Finanças



serviços contratados, contados do recebimento da ORDEM DE SERVIÇO no endereço constante do cadastro ou do contrato, até o limite de 15% (quinze por cento) sobre o valor do pedido, caso seja inferior a 30 (trinta) dias;

7.1.3. Multa moratória de 20% (vinte por cento) sobre o valor do pedido, na hipótese de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do bem requisitado;

7.2. Na hipótese de ato ilícito, outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento da execução, às atividades da administração, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave, ou descumprimento por parte do licitante de qualquer das obrigações definidas neste instrumento, no contrato ou em outros documentos que o complementem, não abrangidas nos sub itens anteriores, serão aplicadas, sem prejuízo das demais sanções previstas na Lei nº 8.666/93, alterada e consolidada, e na Lei n.º 10.520/02, as seguintes penas:

7.2.1. Advertência;

7.2.2. Multa de 1% (um por cento) até 20% (vinte por cento) sobre o valor objeto da requisição, ou do valor MENOR PERCENTUAL SOBRE A TAXA DE ADMINISTRAÇÃO EM CADA LOTE (TOTAL DE 02 LOTES) máximo do contrato, conforme o caso;

7.3. O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal no prazo de 5 (cinco) dias a contar da notificação ou decisão do recurso, por meio de Documento de Arrecadação Municipal – DAM.

7.3.1. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que o licitante fazer jus.

7.3.2. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito do licitante, o valor devido será cobrado administrativamente ou inscrito como Dívida Ativa do Município e cobrado mediante processo de execução fiscal, com os encargos correspondentes.

7.4. A falta dos bens não poderá ser alegada como motivo de força maior e não eximirá a CONTRATADA das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento das obrigações estabelecidas neste contrato.

7.5. Após o devido processo administrativo, conforme disposto no Edital, as multas pecuniárias previstas neste Instrumento serão descontadas de qualquer crédito existente no Município em favor da Contratada ou cobradas judicialmente, na inexistência deste.

7.6. As partes se submeterão ainda às demais sanções impostas nos artigos 86 a 88 da Lei Federal n.º 8.666/93, alterada e consolidada e no instrumento convocatório.

CLÁUSULA OITAVA - DA RESCISÃO

8.1. A inexecução total ou parcial do presente contrato enseja a sua rescisão, independentemente de interpelação judicial, com as consequências contratuais, as previstas em lei e no Edital.

8.2. Além da aplicação das multas já previstas, o presente contrato ficará rescindido de pleno direito, independente de notificação judicial ou extrajudicial, sem que assista à Contratada o direito de reclamar indenizações relativas às despesas decorrentes de encargos provenientes da sua execução, ocorrendo

Praça Major José Estelita de Aguiar, S/Nº, Centro, CEP: 62.748-000 – Capistrano-CE

FONE: (85) 3326-1327 – CNPJ: 07.063.589/0001-16 – CGF: 06.920.212-5

E-mail: pmccapistrano@gmail.com



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPISTRANO

Secretaria de Administração e Finanças



quaisquer infrações às suas cláusulas e condições ou nas hipóteses previstas na Legislação, na forma dos artigos 77 e 78 da Lei 8.666/93.

8.3. O procedimento de rescisão observará os ditames previstos nos artigos 79 e 80 da Lei de Licitações.

CLÁUSULA NONA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1. O CONTRATADO se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

9.2. O presente contrato tem seus termos e sua execução vinculada ao edital de licitação e à proposta licitatória.

9.3. O CONTRATANTE se reserva o direito de fazer uso de qualquer das prerrogativas dispostas no artigo 58 da Lei nº 8.666/93, alterada e consolidada.

9.4. O presente contrato poderá ser alterado unilateralmente pela Administração ou por acordo das partes, com as devidas justificativas, nos casos previstos na Lei.

9.5. A inadimplência do contratado com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere ao CONTRATANTE a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato ou restringir a regularização e o uso dos serviços pela Administração.

9.6. O contratado, na execução do contrato, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, não poderá subcontratar partes do contrato sem a expressa autorização da Administração.

9.7. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, os bens fornecidos em desacordo com os termos do Processo Licitatório, da proposta e deste contrato.

9.8. Integram o presente contrato, independente de transcrição, todas as peças que formam o procedimento licitatório e a proposta adjudicada.

9.9. A Contratada, na vigência do Contrato, será a única responsável perante terceiros pelos atos praticados por seu pessoal, eximida a Contratante de quaisquer reclamações e indenizações.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO FORO

10.1. O foro da Comarca de CAPISTRANO é o competente para dirimir questões decorrentes da execução deste Contrato, em obediência ao disposto no § 2º do artigo 55 da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993, alterada e consolidada.

Assim pactuadas, as partes firmam o presente Instrumento, para que produza os seus jurídicos e legais efeitos.

Praça Major José Estelita de Aguiar, S/Nº, Centro, CEP: 62.748-000 – Capistrano-CE
FONE: (85) 3326-1327 – CNPJ: 07.063.589/0001-16 – CGF: 06.920.212-5
E-mail: pmccapistrano@gmail.com



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPISTRANO

Secretaria de Administração e Finanças



Capistrano, Ceará, 30 de setembro de 2021.

Maria Edcarla Santos Queiroz
Secretária de Administração e Finanças.

Cláudio Roberto Costa Marcelino
Secretário de Agricultura, Pecuária e Pesca.

Carlos André Távora Santiago
Secretário de Desenvolvimento Urbano, Cultura,
Turismo e Esporte.

Mirlla Cunha Menezes
Secretária da Educação Básica

José Iramilson Costa Pereira
Secretário do Meio Ambiente

Francisco de Assis do Nascimento Menezes
Secretário de Obras e Serviços Públicos

Maria Clarice Batista dos Santos
Secretária de Saúde

Elizabete Rocha de Souza
Secretária do Trabalho e Desenvolvimento Social



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPISTRANO

Secretaria de Administração e Finanças

Secretaria de Agricultura, Pecuária e Pesca

Item	Especificações	Unidade	Quantidade Meses	Quantidade Mensal	Valor Unitário	Valor Total Mensal	Valor Total Anual	
1	Gasolina Comum	Litro	5	170	R\$ 6,15	R\$ 1.045,50	R\$ 5.227,50	
2	Óleo Diesel S10	Litro	5	800	R\$ 4,96	R\$ 3.968,00	R\$ 19.840,00	
Valor Total							R\$ 5.013,50	R\$ 25.067,50

Secretaria de Meio Ambiente

Item	Especificações	Unidade	Quantidade Meses	Quantidade Mensal	Valor Unitário	Valor Total Mensal	Valor Total Anual	
1	Gasolina Comum	Litro	5	160	R\$ 6,15	R\$ 984,00	R\$ 4.920,00	
2	Óleo Diesel S10	Litro	5	160	R\$ 4,96	R\$ 793,60	R\$ 3.968,00	
Valor Total							R\$ 1.777,60	R\$ 8.888,00

Secretaria de Administração e Finanças

Item	Especificações	Unidade	Quantidade Meses	Quantidade Mensal	Valor Unitário	Valor Total Mensal	Valor Total Anual	
1	Gasolina Comum	Litro	5	700	R\$ 6,15	R\$ 4.305,00	R\$ 21.525,00	
2	Óleo Diesel S10	Litro	5	800	R\$ 4,96	R\$ 3.968,00	R\$ 19.840,00	
Valor Total							R\$ 8.273,00	R\$ 41.365,00



Chato

Praça Major José Estelita de Aguiar, S/Nº, Centro, CEP: 62.748-000 – Capistrano-CE
FONE: (85) 3326-1327 – CNPJ: 07.063.589/0001-16 – CGF: 06.920.212-5
E-mail: pmccapistrano@gmail.com

Quins
Ekauza

45

[Signature]



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPISTRANO

Secretaria de Administração e Finanças

Secretaria de Desenvolvimento Urbano, Cultura, Turismo e Esporte

Item	Especificações	Unidade	Quantidade Meses	Quantidade Mensal	Valor Unitário	Valor Total Mensal	Valor Total Anual
1	Gasolina Comum	Litro	5	400	R\$ 6,15	R\$ 2.460,00	R\$ 12.300,00
2	Óleo Diesel S10	Litro	5		R\$ 4,96	R\$ -	R\$ -
Valor Total						R\$ 2.460,00	R\$ 12.300,00

Secretaria de Obras e Serviços Públicos

Item	Especificações	Unidade	Quantidade Meses	Quantidade Mensal	Valor Unitário	Valor Total Mensal	Valor Total Anual
1	Gasolina Comum	Litro	5	150	R\$ 6,15	R\$ 922,50	R\$ 4.612,50
2	Óleo Diesel S10	Litro	5	8500	R\$ 4,96	R\$ 42.160,00	R\$ 210.800,00
Valor Total						R\$ 43.082,50	R\$ 215.412,50

Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social

Item	Especificações	Unidade	Quantidade Meses	Quantidade Mensal	Valor Unitário	Valor Total Mensal	Valor Total Anual
1	Gasolina Comum	Litro	5	1200	R\$ 6,15	R\$ 7.380,00	R\$ 36.900,00
2	Óleo Diesel S10	Litro	5	750	R\$ 4,96	R\$ 3.720,00	R\$ 18.600,00
Valor Total						R\$ 11.100,00	R\$ 55.500,00

Praça Major José Estelita de Aguiar, S/Nº, Centro, CEP: 62.748-000 – Capistrano-CE
FONE: (85) 3326-1327 – CNPJ: 07.063.589/0001-16 – CGF: 06.920.212-5
E-mail: pmccapistrano@gmail.com



[Handwritten signature]

[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPISTRANO

Secretaria de Administração e Finanças

Secretaria de Saúde

Item	Especificações	Unidade	Quantidade Meses	Quantidade Mensal	Valor Unitário	Valor Total Mensal	Valor Total Anual	
1	Gasolina Comum	Litro	5	7500	R\$ 6,15	R\$ 46.125,00	R\$ 230.625,00	
2	Óleo Diesel S10	Litro	5	4600	R\$ 4,96	R\$ 22.816,00	R\$ 114.080,00	
Valor Total							R\$ 68.941,00	R\$ 344.705,00

Secretaria da Educação Básica

Item	Especificações	Unidade	Quantidade Meses	Quantidade Mensal	Valor Unitário	Valor Total Mensal	Valor Total Anual	
1	Gasolina Comum	Litro	5	500	R\$ 6,15	R\$ 3.075,00	R\$ 15.375,00	
2	Óleo Diesel S10	Litro	5	15700	R\$ 4,96	R\$ 77.872,00	R\$ 389.360,00	
Valor Total							R\$ 80.947,00	R\$ 404.735,00

R\$ 221.594,60 R\$ 1.107.973,00

Handwritten mark

Handwritten signatures and initials

Praça Major José Estelita de Aguiar, S/Nº, Centro, CEP: 62.748-000 – Capistrano-CE
FONE: (85) 3326-1327 – CNPJ: 07.063.589/0001-16 – CCF: 06.920.212-5
E-mail: pmecapistrano@gmail.com

Handwritten signature





PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPISTRANO

Secretaria de Administração e Finanças

Secretaria da Educação Básica

Item	Especificações	Unidade	Quantidade Meses	Valor Mensal	Valor Total
1	Prestação de serviço de gerenciamento de sistema informatizado e integro com utilização de cartões magnéticos microprocessados e/ou com chip, para fornecimento e reposição de peças (pneus, baterias e acessórios em geral) como também, manutenção preventiva e corretiva na rede de estabelecimentos credenciados da CONTRATADA, para atender a atual frota de veículos e outros que porventura forem adquiridos durante a vigência do contrato, pertencentes a Secretaria de Educação Básica do Município de Capistrano, Ceará.	Serviços	5	R\$ 18.000,00	R\$ 90.000,00
Valor Total				R\$ 90.000,00	R\$ 90.000,00

CS

Quirino

Estreza

ED

Cheddes



Praça Major José Estelita de Aguiar, S/Nº, Centro, CEP: 62.748-000 – Capistrano-CE

FONE: (85) 3326-1327 – CNPJ: 07.063.589/0001-16 – CGF: 06.920.212-5

E-mail: pmccapistrano@gmail.com



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPISTRANO

Secretaria de Administração e Finanças

Secretaria de Saúde

Item	Especificações	Unidade	Quantidade Meses	Valor Mensal	Valor Total
1	Prestação de serviço de gerenciamento de sistema informatizado e integro com utilização de cartões magnéticos microprocessados e/ou com chip, para fornecimento e reposição de peças (pneus, baterias e acessórios em geral) como também, manutenção preventiva e corretiva na rede de estabelecimentos credenciados da CONTRATADA, para atender a atual frota de veículos e outros que porventura forem adquiridos durante a vigência do contrato, pertencentes a Secretaria de Saúde do Município de Capistrano, Ceará.	Serviços	5	R\$ 7.500,00	R\$ 37.500,00
Valor Total				R\$	37.500,00

[Handwritten signature]

Chirroz

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Classificação



Praça Major José Estelita de Aguiar, S/Nº, Centro, CEP: 62.748-000 - Capistrano-CE
FONE: (85) 3326-1327 - CNPJ: 07.063.589/0001-16 - CGF: 06.920.212-5
E-mail: pmccapistrano@gmail.com



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPISTRANO

Secretaria de Administração e Finanças

Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social

Item	Especificações	Unidade	Quantidade Meses	Valor Mensal	Valor Total
1	Prestação de serviço de gerenciamento de sistema informatizado e integro com utilização de cartões magnéticos microprocessados e/ou com chip, para fornecimento e reposição de peças (pneus, baterias e acessórios em geral) como também, manutenção preventiva e corretiva na rede de estabelecimentos credenciados da CONTRATADA, para atender a atual frota de veículos e outros que porventura forem adquiridos durante a vigência do contrato, pertencentes a Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social do Município de Capistrano, Ceará.	Serviços	5	R\$ 3.500,00	R\$ 17.500,00
Valor Total				R\$	17.500,00



Praça Major José Estelita de Aguiar, S/Nº, Centro, CEP: 62.748-000 – Capistrano-CE
FONE: (85) 3326-1327 – CNPJ: 07.063.589/0001-16 – CGF: 06.920.212-5
E-mail: pmccapistrano@gmail.com



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPISTRANO

Secretaria de Administração e Finanças

Secretaria de Obras e Serviços Públicos

Item	Especificações	Unidade	Quantidade Meses	Valor Mensal	Valor Total
1	Prestação de serviço de gerenciamento de sistema informatizado e integro com utilização de cartões magnéticos microprocessados e/ou com chip, para fornecimento e reposição de peças (pneus, baterias e acessórios em geral) como também, manutenção preventiva e corretiva na rede de estabelecimentos credenciados da CONTRATADA, para atender a atual frota de veículos e outros que porventura forem adquiridos durante a vigência do contrato, pertencentes a Secretaria de Obras e Serviços Públicos do Município de Capistrano, Ceará.	Serviços	5	R\$ 15.000,00	R\$ 75.000,00
Valor Total				R\$	75.000,00

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

Praça Major José Estelita de Aguiar, S/Nº, Centro, CEP: 62.748-000 – Capistrano-CE
FONE: (85) 3326-1327 – CNPJ: 07.063.589/0001-16 – CGF: 06.920.212-5
E-mail: pmccapistrano@gmail.com



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPISTRANO

Secretaria de Administração e Finanças

Secretaria de Agricultura, Pecuária e Pesca

Item	Especificações	Unidade	Quantidade Meses	Valor Mensal	Valor Total
1	Prestação de serviço de gerenciamento de sistema informatizado e integro com utilização de cartões magnéticos microprocessados e/ou com chip, para fornecimento e reposição de peças (pneus, baterias e acessórios em geral) como também, manutenção preventiva e corretiva na rede de estabelecimentos credenciados da CONTRATADA, para atender a atual frota de veículos e outros que porventura forem adquiridos durante a vigência do contrato, pertencentes a Secretaria de Agricultura, Pecuária e Pesca do Município de Capistrano, Ceará.	Serviços	5	R\$ 3.458,33	R\$ 17.291,65
Valor Total				R\$	17.291,65

R\$ 237.291,65

Handwritten mark

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten mark



Handwritten signature

Praça Major José Estelita de Aguiar, 5/Nº, Centro, CEP: 62.748-000 – Capistrano-CE

FONE: (85) 3326-1327 – CNPJ: 07.063.589/0001-16 – CGF: 06.920.212-5

E-mail: pmccapistrano@gmail.com



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPISTRANO

Secretaria de Administração e Finanças

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO BÁSICA

ITEM	ESPECIE/TIPO	MARCA/MODELO	PLACA	COMBUSTÍVEL
01	PAS/ ONIBUS	VW/15.190 EOD E.S.ORE	OCT 8178	Óleo Diesel S10
02	PAS/ ONIBUS	VW/15.190 EOD E.HD ORE	OCT 5889	Óleo Diesel S10
03	PAS/ ONIBUS	MPOLO/ VOLARE V8L 4x4 EO	OCP 4042	Óleo Diesel S10
04	PAS/ ONIBUS	MARCOPOLO/ VOLARE AB ON	HXN 0708	Óleo Diesel S10
05	PAS/ ONIBUS	MARCOPOLO/ VOLARE V8L EO	ORS 0369	Óleo Diesel S10
06	PAS/ ONIBUS	VW/15.190 EOD E.HD ORE	ORZ 4872	Óleo Diesel S10
07	PAS/ ONIBUS	VW/15.190 EOD E.HD ORE	OCT 5649	Óleo Diesel S10
08	PAS/ ONIBUS	VW/15.190 EOD ESCOLAR HD	ORR 9929	Óleo Diesel S10
09	PAS/ ONIBUS	VW/15.190 EOD E.S.ORE	ORR 9619	Óleo Diesel S10
10	PAS/ ONIBUS	VW/15.190 EOD E.HD ORE	ORZ 4572	Óleo Diesel S10
11	PAS/ ONIBUS	VW/15.190 EOD E.S.ORE	ORR 8259	Óleo Diesel S10
12	PAS/ ONIBUS	IVECO/ CITYCLASS 70C16	OCT 6679	Óleo Diesel S10
13	PAS/ ONIBUS	VW/15.190 EOD E.S.ORE	OCT 7688	Óleo Diesel S10
14	PAS/ MICROONIB	VW/ MASCA GRANMINI M	HXZ 8748	Óleo Diesel S10
15	PAS/ ONIBUS	VW/15.190 EOD E.HD ORE	ORZ 4442	Óleo Diesel S10

Handwritten signature

Handwritten signatures: Oliveira, Quirino, and others



Praça Major José Estelita de Aguiar, S/Nº, Centro, CEP: 62.748-000 – Capistrano-CE
FONE: (85) 3326-1327 – CNPJ: 07.063.589/0001-16 – CGF: 06.920.212-5
E-mail: pmccapistrano@gmail.com



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPISTRANO

Secretaria de Administração e Finanças

SECRETARIA DE OBRAS DE SERVIÇOS PÚBLICO

ITEM	ESPECIE/TIPO	MARCA/MODELO	PLACA	COMBUSTÍVEL	ANO
01	PIPA DO PAC	M. BENZ / ATRON 2726K 6X4	OSE8766	Óleo Diesel S10	2013
02	CAÇAMBA DO PAC	VW 26.280 CRM 6X4	OSI2516	Óleo Diesel S10	2014
03	MONONIVELADORA	MOTONIVELADORA 120 K	-----	Óleo Diesel S10	2013
04	ENCHEDEIRA	W130 ZB NEW HOLLAND	-----	Óleo Diesel S10	2013
05	RETRO-ESCAVADEIRA	RETRO 4X4 JCB 3C	-----	Óleo Diesel S10	2013

SECRETARIA DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E PESCA

ITEM	ESPECIE/TIPO	ANO DO VEÍCULO	PLACA	COMBUSTÍVEL
01	CAR/ CAMINHONETE/C. FECHADA	2015/2015	PMP 6275/CE	DIESEL
02	RENAULT/ SANDERO EXP 16	2008/2009	NQQ 1461	GASOLINA/ALCOOL
03	CAMINHÃO M. BENZ/ATRON 2729 K 6X4	2013/2013	OSE 8766	DIESEL
04	MOTOCICLETA I/SHINERAY XY 150 GY	2014/2015	PMN 6451	GASOLINA

FR

Queiroz
de Souza



Praça Major José Estelita de Aguiar, 5/Nº, Centro, CEP: 62.748-000 – Capistrano-CE
FONE: (85) 3326-1327 – CNPJ: 07.063.589/0001-16 – CGF: 06.920.212-5
E-mail: pmccapistrano@gmail.com

FR



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPISTRANO

Secretaria de Administração e Finanças

SECRETARIA DE SAÚDE						
Nº	DESCRIÇÃO DO VEICULO	PLACA	CATEGORIA	COR PREDOMINANTE	SETOR	
01	I/CHEVROLET CLASSIC LS	OSE-6392	OFICIAL	BRANCA	PSF	
02	I/CHEVROLET CLASSIC LS	OSE-5942	OFICIAL	BRANCA	PSF	
03	TOYOTA/ETIOS HB XS 15	PMP-9539	OFICIAL	PRATA	PSF	
04	I/CHEVROLET CLASSIC LS	POF-7440	OFICIAL	PRATA	PSF	
05	FORD/FIESTA 1.6 FLEX	ORR-1945	OFICIAL	PRATA	PSF	
06	MOTO HONDA CG 125 TITAN K	HXA-5571	OFICIAL	AZUL	ENDEMIAS	
07	GM/MONTANA ENGESIG AMB	NUW-3001	OFICIAL	BRANCA	HOSPITAL	
08	FIAT/FIORINO HD WK E	PND-6623	OFICIAL	BRANCA	HOSPITAL	
09	FIAT/FIDRINO ANCAR AMB	PND-6943	OFICIAL	BRANCA	HOSPITAL	
10	I/CITROEN BERLINGO GRE A	PND-9175	OFICIAL	BRANCA	HOSPITAL	
11	YAMAHA/XTZ150 CROSSER S	PMP-4173	OFICIAL	BRANCA	ENDEMIAS	
12	YAMAHA/XTZ150 CROSSER S	PMP-4133	OFICIAL	BRANCA	ENDEMIAS	
13	YAMAHA/XTZ150 CROSSER S	PMP-4163	OFICIAL	BRANCA	ENDEMIAS	
15	YAMAHA/XTZ150 CROSSER S	PMP-4153	OFICIAL	BRANCA	ENDEMIAS	
16	YAMAHA/XTZ150 CROSSER S	PMP-4183	OFICIAL	BRANCA	ENDEMIAS	
17	I/NISSAN FRONTIER S MTX 4	POF-9354	OFICIAL	BRANCA	PSF	
18	I/NISSAN FRONTIER S MTX 4	POH-0954	OFICIAL	BRANCA	PSF	
19	I/NISSAN FRONTIER S MTX 4	POH-1104	OFICIAL	BRANCA	PSF	
20	RENAULT/KWID ZEN 10MT	PNC-2893	OFICIAL	BRANCA	PSF	
21	RENAULT/KWID ZEN 10MT	PNC-1373	OFICIAL	BRANCA	PSF	
22	RENAULT/KWID ZEN 10MT	PNC-2523	OFICIAL	BRANCA	PSF	
23	GM/MONTANA TECFORM AB1	PNO-9725	OFICIAL	BRANCA	HOSPITAL	

Praça Major José Estelita de Aguiar, S/Nº, Centro, CEP: 62.748-000 – Capistrano-CE
FONE: (85) 3326-1327 – CNPJ: 07.063.589/0001-16 – CGF: 06.920.212-5

E-mail: pmccapistrano@gmail.com



Quirino
Alcayza
João
Alcayza



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPISTRANO

Secretaria de Administração e Finanças

24	GM/MONTANA TECFORM AB1	PNY-8633	OFICIAL	BRANCA	HOSPITAL
25	GM/MONTANA TECFORM AB1	PNO-9645	OFICIAL	BRANCA	HOSPITAL
26	GM/MONTANA TECFORM AB1	POB-7945	OFICIAL	BRANCA	HOSPITAL
27	I/CITROEN BERLINGO GRE A	PNP-3005	OFICIAL	BRANCA	HOSPITAL/CAJUAS
28	I/CITROEN BERLINGO GRE A	PNP-3175	OFICIAL	BRANCA	HOSPITAL
29	GM MONTANA TECFORM AB1	PNO-9905	OFICIAL	BRANCA	HOSPITAL

SECRETARIA DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	COR	ANO/MODELO	PLACA	COMBUSTIVEL
01	CITROEN /AIRCROSS STARTMT	BRANCA	2017/2017	PNQ-3425	GASOLINA/ALCOOL
02	FORT / FIESTA 1.6 FLEX	PRATA	2012/2012	ORT-9281	GASOLINA
03	HONDA / BROS NXR 160CC	PRETA	2016/2016	POA-5380	GASOLINA

H
Quiring
Estroze



Praça Major José Estelita de Aguiar, S/Nº, Centro, CEP: 62.748-000 – Capistrano-CE
FONE: (85) 3326-1327 – CNPJ: 07.063.589/0001-16 – CGF: 06.920.212-5
E-mail: pmccapistrano@gmail.com

C. Estroze



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPISTRANO

Secretaria Municipal de Saúde



MINUTA DO CONTRATO Nº: _____

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM, DE UM LADO A PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPISTRANO, E DO OUTRO A EMPRESA _____ PARA O FIM QUE NELE SE DECLARA.

O município, por meio da PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPISTRANO, Estado do Ceará, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o N.º _____, com sede de sua Prefeitura Municipal na Rua _____, nº _____, CEP _____, CAPISTRANO, Ceará, através da Secretaria de _____, neste ato representada) pela Sr(a). _____, C.P.F. N.º _____, aqui denominado(a) de CONTRATANTE, e de outro lado a Empresa _____, estabelecida na _____ N.º _____, _____ - _____/CE, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º _____, neste ato representada pelo Sr(a). _____, portador (a) do CPF nº _____, apenas denominada de CONTRATADA, firmam entre si o presente TERMO DE CONTRATO mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL

1.1. Processo de Licitação, na modalidade _____ tombado sob o nº _____, cujo objeto é _____ o

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO DO CONTRATO

2.1. O presente contrato tem como objeto: _____ referente ao _____.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR, DO REAJUSTE E DO PAGAMENTO

3.1. O valor da presente avença é de R\$ _____ (_____), conforme:

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'Quincy' and 'Elvany'.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPISTRANO

Secretaria Municipal de Saúde



ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR ESTIMADO	TAXA
01	Prestação de serviço de gerenciamento de sistema informatizado e integrado com utilização de cartões magnéticos microprocessados e/ou com chip, para AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS (GASOLINA, DIESEL E OUTROS DERIVADOS) , na rede de estabelecimentos credenciados da CONTRATADA, para atender a atual frota de veículos e outros que porventura forem adquiridos durante a vigência do Contrato, pertencentes a Secretaria de _____ da Prefeitura Municipal de Capistrano, Estado do Ceará.	R\$	—

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR ESTIMADO	TAXA
01	Prestação de serviço de gerenciamento de sistema informatizado e integrado com utilização de cartões magnéticos microprocessados e/ou com chip, para FORNECIMENTO E REPOSIÇÃO DE PEÇAS (PNEUS, BATERIAS E ACESSÓRIOS EM GERAL) COMO TAMBÉM, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA NA REDE DE ESTABELECIMENTOS CREDENCIADOS da CONTRATADA, para atender a atual frota de veículos e outros que porventura forem adquiridos durante a vigência do Contrato, pertencentes a Secretaria de _____ da Prefeitura Municipal de Capistrano, Estado do Ceará.	R\$	—

3.1.1. A ser pago na proporção da execução dos serviços, segundo as ordens de serviços/autorizações de execução expedidas pela Administração, de conformidade com as notas fiscais/faturas devidamente atestadas pelo Gestor da despesa, acompanhadas das Certidões Federais, Estaduais e Municipais do licitante vencedor, todas atualizadas, observadas as condições do edital.

3.1.2. O pagamento será efetuado mensalmente mediante crédito em conta corrente da CONTRATADA, a contar do atesto dos serviços (PÓS PAGO).

3.2. O valor do presente Contrato poderá ser reajustado nos casos previstos em Lei.

3.3. Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando área econômica extraordinária e extracontratual, poderá, mediante procedimento administrativo onde reste demonstrada tal situação e termo aditivo, ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração da execução, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na forma do artigo 65, II, "d" da Lei Federal n.º 8.666/93, alterada e consolidada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPISTRANO

Secretaria Municipal de Saúde



3.4. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, após adimplemento da obrigação e encaminhamento da documentação tratada no subitem 3.1, observadas as disposições editalícias, através de crédito na Conta Bancária do fornecedor ou através de cheque nominal.

3.5. Por ocasião da execução deverá ser apresentado recibo em 02 (duas) vias e a respectiva Nota Fiscal.

CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA DO PRAZO E FORMA DE EXECUÇÃO

4.1. O presente Instrumento produzirá seus jurídicos e legais efeitos a partir da data de sua assinatura e vigorará até ____ de _____ de _____, sendo que o prazo de execução será de 05 meses, admitindo-se, porém, a prorrogação nos termos do artigo 57, da Lei Federal n.º 8.666/93, satisfeitos os demais requisitos da legislação cabível e aplicável a matéria.

4.2. Os serviços licitados deverão ser iniciados no prazo máximo de 05 (CINCO) DIAS CORRIDOS, a contar da expedição da ORDEM DE SERVIÇO pela administração, no local determinado na ORDEM DE SERVIÇO.

4.2.1. Os serviços deverão obedecer a um cronograma de execução, a partir das características que se apresentam, nos quantitativos discriminados na ORDEM DE SERVIÇO.

4.2.2- Para os serviços objetos deste contrato, deverá ser emitida Fatura e Nota Fiscal em nome da Prefeitura Municipal de CAPISTRANO - CE, com endereço na Rua _____, nº _____, Bairro _____, CEP _____, Cidade de _____, Estado do _____, inscrito no CNPJ sob o N.º _____.

4.2.3- Em nenhuma hipótese serão concedidas prorrogações de prazo.

4.3- Os serviços licitados deverão ser executados, observando rigorosamente as especificações contidas no Projeto Básico/Termo de Referência do Objeto, nos anexos desse instrumento e disposições constantes de sua proposta, bem ainda às normas vigentes, assumindo o fornecedor a responsabilidade pelo pagamento de todos os impostos, taxas e quaisquer ônus de origem federal, estadual e municipal, bem como, quaisquer encargos judiciais ou extrajudiciais, sejam trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução que lhes sejam imputáveis, inclusive com relação a terceiros, e ainda:

- a) a reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto da execução em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;
- b) responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;
- c) indicar preposto, aceito pela Administração, para representá-lo na execução. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante do fornecedor deverão ser comunicadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;
- d) aceitar, nas mesmas condições do contrato, os acréscimos ou supressões quantitativas que se fizerem na execução, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da contratação, na forma do § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666/93;

CLÁUSULA QUINTA - DA ORIGEM DOS RECURSOS E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Praça Major José Estelita de Aguiar, S/Nº, Centro, CEP: 62.748-000 – Capistrano-CE
FONE: (85) 3326-1327 – CNPJ: 07.063.589/0001-16 – CGF: 06.920.212-5
E-mail: pmccapistrano@gmail.com

[Handwritten signature]



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPISTRANO

Secretaria Municipal de Saúde



5.1. As despesas decorrentes das eventuais contratações correrão à conta nas dotações orçamentárias:

CLÁUSULA SEXTA - DA OBRIGAÇÃO DAS PARTES

6.1. As partes se obrigam reciprocamente a cumprir integralmente as disposições do instrumento convocatório, da Lei Federal nº 8.666/93, alterada e consolidada e da Lei Federal nº 10.520/02.

6.2. O CONTRATADO obriga-se a:

- a) realizar a execução dos serviços licitados dentro dos padrões estabelecidos pelo MUNICÍPIO, de acordo com o especificado no Termo de referência, que faz parte deste instrumento, observando ainda todas as normas técnicas que eventualmente regulem a execução, responsabilizando-se ainda por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;
- b) assumir a responsabilidade pelo pagamento de todos os impostos, taxas e quaisquer ônus de origem federal, estadual e municipal, bem como, quaisquer encargos judiciais ou extrajudiciais, sejam trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato que lhes sejam imputáveis, inclusive com relação a terceiros, em decorrência da execução;
- c) a reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;
- d) responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao MUNICÍPIO ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;
- e) indicar preposto, aceito pela Administração, para representá-lo na execução do contrato. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante do contratado deverão ser comunicadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;
- f) aceitar, nas mesmas condições contratadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem na execução, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, na forma do § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666/93;
- g) executar os serviços de forma a não comprometer o funcionamento dos serviços do MUNICÍPIO;
- h) prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo MUNICÍPIO, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência ao MUNICÍPIO, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do contrato;
- i) dispor-se a toda e qualquer fiscalização do MUNICÍPIO, no tocante a execução dos serviços, assim como ao cumprimento das obrigações previstas neste contrato;
- j) prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade da execução, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;
- l) comunicar imediatamente ao MUNICÍPIO qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;
- m) possibilitar ao MUNICÍPIO efetuar vistoria nas suas instalações, a fim de verificar as condições para atendimento do objeto contratual;
- n) substituir em qualquer tempo e sem qualquer ônus para o MUNICÍPIO, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas úteis da recusa, no todo ou em parte os serviços recusados pela Administração, caso constatadas divergências nas especificações, às normas e exigências especificadas no Projeto Básico/Termo de Referência do Objeto, no Edital ou na Proposta do Contratado;
- o) manter, sob as penas da lei, o mais completo e absoluto sigilo sobre quaisquer dados, informações,

Quirinoz



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPISTRANO

Secretaria Municipal de Saúde



documentos, especificações técnicas e comerciais dos materiais do MUNICÍPIO, de que venha a tomar conhecimento ou ter acesso, ou que venham a ser confiados, sejam relacionados ou não com a execução objeto deste contrato;

p) arcar com as despesas relativas a execução dos serviços;

r) manter, durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital relativo à licitação da qual decorreu o presente ajuste, nos termos do Art. 55, Inciso XIII, da Lei nº 8.666/93, que será observado, quando dos pagamentos à CONTRATADA.

6.2.1. No caso de constatação da inadequação dos bens fornecidos às normas e exigências especificadas no Projeto Básico/Termo de Referência do Objeto, no Edital ou na Proposta do Contratado, o Contratante os recusará, devendo no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas ser adequados às supracitadas condições;

6.3. O CONTRATANTE obriga-se a:

6.3.1. assegurar o livre acesso do CONTRATADO e de seus prepostos, devidamente identificados, a todos os locais onde se fizer necessário a execução dos bens, prestando-lhe todas as informações e esclarecimentos que, eventualmente, forem solicitados;

6.3.2. efetuar o pagamento ao CONTRATADO na forma prevista neste instrumento;

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS SANÇÕES

7.1. Na hipótese de descumprimento, por parte do fornecedor, de quaisquer das obrigações definidas neste instrumento, ou em outros documentos que o complementem, serão aplicadas, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 8.666/93, alterada e consolidada, as seguintes penas:

7.1.1. Se o fornecedor ensejar o retardamento da execução dos serviços, não mantiver a Proposta de Preços, falhar ou fraudar na execução, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município de CAPISTRANO e será descredenciado no Cadastro da Prefeitura de CAPISTRANO pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo de aplicação das seguintes multas e das demais cominações legais:

I- multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato:

- a) apresentar documentação falsa exigida;
- b) não manter a Proposta;
- c) fraudar na execução do contrato;
- d) comportar-se de modo inidôneo;

7.1.2. Multa moratória de 0,5% (meio por cento) do valor do pedido, por dia de atraso no início da execução dos serviços contratados, contados do recebimento da ORDEM DE SERVIÇO no endereço constante do cadastro ou do contrato, até o limite de 15% (quinze por cento) sobre o valor do pedido, caso seja inferior a 30 (trinta) dias;

7.1.3. Multa moratória de 20% (vinte por cento) sobre o valor do pedido, na hipótese de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do bem requisitado;

7.2. Na hipótese de ato ilícito, outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento da execução, às atividades da administração, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave, ou

Quirinoz



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPISTRANO

Secretaria Municipal de Saúde



descumprimento por parte do licitante de qualquer das obrigações definidas neste instrumento, no contrato ou em outros documentos que o complementem, não abrangidas nos sub itens anteriores, serão aplicadas, sem prejuízo das demais sanções previstas na Lei nº 8.666/93, alterada e consolidada, e na Lei nº 10.520/02, as seguintes penas:

7.2.1. Advertência;

7.2.2. Multa de 1% (um por cento) até 20% (vinte por cento) sobre o valor objeto da requisição, ou do valor MENOR PERCENTUAL SOBRE A TAXA DE ADMINISTRAÇÃO EM CADA LOTE (TOTAL DE 02 LOTES) máximo do contrato, conforme o caso;

7.3. O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal no prazo de 5 (cinco) dias a contar da notificação ou decisão do recurso, por meio de Documento de Arrecadação Municipal – DAM.

7.3.1. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que o licitante fazer jus.

7.3.2. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito do licitante, o valor devido será cobrado administrativamente ou inscrito como Dívida Ativa do Município e cobrado mediante processo de execução fiscal, com os encargos correspondentes.

7.4. A falta dos bens não poderá ser alegada como motivo de força maior e não eximirá a CONTRATADA das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento das obrigações estabelecidas neste contrato.

7.5. Após o devido processo administrativo, conforme disposto no Edital, as multas pecuniárias previstas neste Instrumento serão descontadas de qualquer crédito existente no Município em favor da Contratada ou cobradas judicialmente, na inexistência deste.

7.6. As partes se submeterão ainda às demais sanções impostas nos artigos 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93, alterada e consolidada e no instrumento convocatório.

CLÁUSULA OITAVA - DA RESCISÃO

8.1. A inexecução total ou parcial do presente contrato enseja a sua rescisão, independentemente de interpelação judicial, com as consequências contratuais, as previstas em lei e no Edital.

8.2. Além da aplicação das multas já previstas, o presente contrato ficará rescindido de pleno direito, independente de notificação judicial ou extrajudicial, sem que assista à Contratada o direito de reclamar indenizações relativas às despesas decorrentes de encargos provenientes da sua execução, ocorrendo quaisquer infrações às suas cláusulas e condições ou nas hipóteses previstas na Legislação, na forma dos artigos 77 e 78 da Lei 8.666/93.

8.3. O procedimento de rescisão observará os ditames previstos nos artigos 79 e 80 da Lei de Licitações.


CLÁUSULA NONA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1. O CONTRATADO se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as

Praça Major José Estelita de Aguiar, S/Nº, Centro, CEP: 62.748-000 – Capistrano-CE

FONE: (85) 3326-1327 – CNPJ: 07.063.589/0001-16 – CGF: 06.920.212-5

E-mail: pmccapistrano@gmail.com

Quinez 



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPISTRANO

Secretaria Municipal de Saúde



obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

9.2. O presente contrato tem seus termos e sua execução vinculada ao edital de licitação e à proposta licitatória.

9.3. O CONTRATANTE se reserva o direito de fazer uso de qualquer das prerrogativas dispostas no artigo 58 da Lei nº 8.666/93, alterada e consolidada.

9.4. O presente contrato poderá ser alterado unilateralmente pela Administração ou por acordo das partes, com as devidas justificativas, nos casos previstos na Lei.

9.5. A inadimplência do contratado com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere ao CONTRATANTE a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato ou restringir a regularização e o uso dos serviços pela Administração.

9.6. O contratado, na execução do contrato, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, não poderá subcontratar partes do contrato sem a expressa autorização da Administração.

9.7. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, os bens fornecidos em desacordo com os termos do Processo Licitatório, da proposta e deste contrato.

9.8. Integram o presente contrato, independente de transcrição, todas as peças que formam o procedimento licitatório e a proposta adjudicada.

9.9. A Contratada, na vigência do Contrato, será a única responsável perante terceiros pelos atos praticados por seu pessoal, eximida a Contratante de quaisquer reclamações e indenizações.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO FORO

10.1. O foro da Comarca de CAPISTRANO é o competente para dirimir questões decorrentes da execução deste Contrato, em obediência ao disposto no § 2º do artigo 55 da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993, alterada e consolidada.

Assim pactuadas, as partes firmam o presente Instrumento, perante testemunhas que também o assinam, para que produza os seus jurídicos e legais efeitos.

Capistrano/CE, _____ de _____ de _____.

CONTRATANTE

CONTRATADA

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]