



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPISTRANO

Secretaria de Administração e Finanças

CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Capistrano, Ceará, 10 de outubro de 2019.

Ao

Sr. Lucas Vinicius Gomes Figueiredo

Representante da Empresa **SEVENTEC TECNOLOGIA E INFORMATICA LTDA**, inscrito no **CNPJ** sob o nº **08.784.976/0001-04**, endereço na Rua das Rosas, nº 396, Bairro Montreal, Sete Lagoas, Minas Gerais.

Prezado(a) Senhor(a),

Nos termos das determinações da Secretária de Administração e Finanças, vimos convocar Vossa Senhoria na qualidade de representante da empresa, para assinatura da Ata de Registro de Preços, decorrente do processo de licitação Pregão Eletrônico do tipo MENOR PREÇO POR ITEM nº 07.18.01/2019, tendo como objeto o **registro de preços visando as aquisições futuras e eventuais de material de informática para suprir as necessidades das diversas Secretarias do Município de Capistrano, Estado do Ceará.**

Atenciosamente,

Cristeane Alves dos Santos Nascimento
Secretária de Administração e Finanças

Recebido em 10 de OUTUBRO de 2019

Lucas Vinicius Gomes Figueiredo

Representante Legal

SEVENTEC TECNOLOGIA E INFORMATICA LTDA



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPISTRANO

Secretaria de Administração e Finanças

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPISTRANO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 07.18.06/2019

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07.18.01/2019

ÓRGÃO GERENCIADOR: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

VALIDADE DA ATA: 12 (doze) meses

DATA: 14/10/2019

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE CAPISTRANO**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº 07.063.589/0001-16, com sede na Praça Major José Estelita de Aguiar, s/nº, Centro, Capistrano, Estado do Ceará, através da(s) Secretaria(s) de **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, SECRETARIA DE SAÚDE, SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS e SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO, CULTURA, TURISMO E ESPORTE** neste ato representada pelo(s) Ordenador(es) de Despesas, considerando o julgamento da licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS nº 07.18.01/2019**, bem como a classificação das propostas e a respectiva homologação, **RESOLVE** registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes nas Leis nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e 10.520, de 17 de julho de 2002, no Decreto Federal nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013 e nas demais normas legais aplicáveis

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO.

1.1. A presente Ata tem por objeto o **registro de preços visando as aquisições futuras e eventuais de material de informática para suprir as necessidades das diversas secretarias do Município de Capistrano, Estado do Ceará**, especificado(s) no Termo de Referência, anexo do edital de Pregão Eletrônico nº 07.18.01/2019, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS.

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

X

en



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPISTRANO

Secretaria de Administração e Finanças

FORNECEDOR: SEVENTEC TECNOLOGIA E INFORMATICA LTDA inscrito no CNPJ sob o nº 08.784.976/0001-04
ENDEREÇO: Rua das Rosas Nº 396, **BAIRRO:** Montreal, **CEP:** 35.701-382, **CIDADE:** Sete Lagos, **ESTADO:** MG
REPRESENTANTE LEGAL: Lucas Vinicius Gomes Figueiredo
TELEFONE: (31)3771-1653 **EMAIL:** seventec@terra.com.br

UNIDADE GESTORA: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	QTD	UND	MARCA	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
21	Impressora Multifuncional Laser Especificações básicas Configuração Impressora multifuncional preto e branco - Cópias, impressões e digitalizações coloridas padrão, Páginas por minuto Carta: 37 ppm; A4: 35 ppm; Ofício: 30 segundos Tempo da primeira impressão/cópia 6,9 segundos/7,0 segundos Resolução 1200 x 1200 dpi, 1800 x 600 dpi (modo rápido 1200), 600 x 600 dpi, 300 x 300 dpi Memória (Padrão/Máxima) 256 MB / 768 MB Duplex Automático Padrão sem empilhamento Requisitos elétricos 120V, 60Hz, 10mA ou mais; 220-240V, 50/60Hz, 6,0A Dimensões/Peso 492,76 mm L x 429,26 mm D x 447,04 mm A/20 kg (configuração padrão) TEC FS-1135MFP: 3,600 Wh/semana; FS-1035MFP: 3,000 Wh/semana Ciclo máximo de operação mensal 20.000 páginas por mês. Suprimento de papel Fontes de papel padrão Bandeja de papel padrão para 250 folhas e bandeja multiuso para 50 folhas Fontes de papel opcionais É possível adicionar até duas (2) bandejas de papel para 250 folhas (PF-120) Capacidade de papel Padrão: 300 folhas; Máximo: 800 folhas Tamanho do papel 104,14 mm x 355,6 mm pelas bandejas, A5/A4/Carta/Ofício, 71,12 mm x 355,6 mm , A5/A4/Carta/Ofício pelo MPT Gramatura Gavetas: 60 - 120 g/m ² ; Bandeja Multipropósito: 60 - 220 g/m ² Materiais permitidos Papel Bond, papel reciclado, transparências, etiquetas, envelopes (somente MPT). Especificações de digitalização Tipo de digitalização Scanner em cores e preto e branco Resolução de digitalização 600dpi, 400dpi, 300dpi, 200dpi, 200 x 400dpi, 200 x 100dpi Velocidade de digitalização em rede Mono: 300 dpi - 35 ipm Simplex; 18 ipm Duplex; 600 dpi - 20 ipm Simplex; 11 ipm Duplex Cores: 300 dpi - 14 ipm Simplex; 8 ipm Duplex; 600 dpi - 7 ipm Simplex; 4 ipm Duplex Formatos de arquivos TIFF, JPEG, XPS, PDF (Versão 1.4) Conectividade e protocolos suportados 10/100BaseTX / TCP/IP; USB 2.0 de Alta Velocidade Funções de digitalização Digitalização para PC, Digitalização para e-Mail, Digitalização para FTP	10	Und	OKI DATA	R\$1.900,00	R\$19.000,00
VALOR GLOBAL:						R\$ 19.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPISTRANO

Secretaria de Administração e Finanças

CLÁUSULA TERCEIRA - DO CADASTRO DE RESERVA.

3.1. O Anexo IA da presente Ata constitui-se em cadastro de reserva, para o caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ata, nas hipóteses previstas nos artigos 20 e 21 do Decreto Federal nº 7.892/2013.

3.2. As empresas que integrarem o cadastro de reserva somente terão sua proposta, bem como sua documentação habilitatórias, analisada, para fins de aceitação e habilitação, quando houver necessidade de contratação de fornecedor remanescente, nas hipóteses mencionadas.

CLÁUSULA QUARTA - DO ÓRGÃO GERENCIADOR, ÓRGÃO(S) PARTICIPANTE(S) E ÓRGÃOS NÃO PARTICIPANTES.

4.1. O órgão gerenciador e órgãos participantes do registro de preços:

ÓRGÃO GERENCIADOR	NOME DO TITULAR	CPF
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	Christeane Alves dos Santos Nascimento	616.437.503-72

ÓRGÃO PARTICIPANTE	NOME DO TITULAR	CPF
SECRETARIA DE SAÚDE	Sayonara Moura de Oliveira Cidade	358.267.543-20
SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	José Renato Cavalcante Lima	072.679.163-68
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO, CULTURA, TURISMO E ESPORTE	Anselmo Rodrigues	798.711.603-30

4.2. Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da presente ata, deverão consultar o órgão gerenciador para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

4.2.1. Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

4.2.2. As aquisições ou contratações adicionais decorrentes de adesões por órgãos não participantes não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens registrados na Ata para os órgãos participantes.

4.2.3. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao máximo: quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

4.2.4. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

X
en



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPISTRANO

Secretaria de Administração e Finanças

4.2.4.1. Tal prazo poderá ser prorrogado pelo órgão gerenciador, respeitado o prazo de vigência da ata, quando solicitado pelo órgão não participante.

4.2.5. Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

CLÁUSULA QUINTA - DA VALIDADE DA ATA.

5.1. A Ata de Registro de Preços terá validade pelo prazo de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

CLÁUSULA SEXTA - DA CONTRATAÇÃO.

6.2. Para o fornecimento do(s) item(ns) registrado(s) nesta Ata deverá ser assinado CONTRATO específico.

6.2.1. Apenas será assinado contrato, quando da efetiva disponibilidade de recursos orçamentários para pagamento dos encargos dele decorrentes, no exercício em curso, sendo que a reserva orçamentária deverá indicar as respectivas rubricas do(s) órgão(s)/entidade(s) participante(s) do SRP (Sistema de Registro de Preços), consignadas abaixo.

ÓRGÃO REQUISITANTE/ UNIDADE GESTORA	DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	ELEMENTO DE DESPESA
0201 - Secretaria de Administração e Finanças.	04.122.0007.2.008 - Gestão Administrativa do Governo Municipal.	3.3.90.30.00 - Material de consumo.
0301 - Secretaria de Saúde.	10.122.0007.2.018 - Gestão Administrativa da Secretaria de Saúde.	
0302 - Fundo Municipal de Saúde.	10.302.0181.2.033 - Gestão e Expansão da Atenção Ambulatorial e Hospitalar - Mac.	
0601 - Secretaria de Obras e Serviços Públicos.	15.122.0007.2.101 - Gestão Administrativa da Sec. de Obras e Serviços Públicos.	
0801 - Secretaria de Desenv. Urbano, Cultura, Turismo	04.122.0007.2.115 - Gestão Administrativa da Secretaria de Desenv. Urbano, Cultura, Turismo e Esporte.	

CLÁUSULA SÉTIMA - DA REVISÃO E CANCELAMENTO.

7.1. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

7.2. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPISTRANO

Secretaria de Administração e Finanças



superveniente, o órgão gerenciador convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

7.2.1. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

7.3. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

- a) Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
- b) Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

7.3.1. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

7.4. O registro do fornecedor será cancelado quando:

- a) Descumprir as condições da ata de registro de preços;
- b) Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- d) Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).
- e) O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nas alíneas a, b e d será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

7.5. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- a) Por razão de interesse público; ou
- b) A pedido do fornecedor.

7.6. Nas hipóteses dos itens 7.4 e 7.5, poderão ser analisados os documentos habilitatórios, bem como a proposta dos fornecedores constantes do Cadastro de Reserva, para fins de sua contratação, conforme determina o art. 11, §1º do Decreto Federal nº 7.892/2013.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR.

8.1. Caberá ao órgão gerenciador, além das obrigações discriminadas no corpo do Edital e da presente ata, a prática de todos os atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços, e ainda o seguinte:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPISTRANO

Secretaria de Administração e Finanças



- a) Gerenciar a presente ata de registro de preços;
- b) Promover, periodicamente, ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar se os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados na Administração Pública;
- c) Conduzir eventuais renegociações dos preços registrados;
- d) Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes de infrações no procedimento licitatório; e
- e) Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações.

CLÁUSULA NONA - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES.

9.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS CONDIÇÕES GERAIS.

10.1. O órgão gerenciador, bem como o(s) órgão(s) participante(s), não se obriga a adquirir o(s) item(ns) registrado(s) do licitante vencedor, nem tampouco, as quantidades previstas, conforme art. 15, § 4º da Lei nº 8.666, de 1993, bem como art. 16 do Decreto Federal nº 7.892/2013.

10.1.1. O órgão gerenciador, bem como o(s) órgão(s) participante(s), pode utilizar-se de licitação específica para a contratação pretendida, assegurando-se, todavia, a preferência de fornecimento ao fornecedor beneficiário da ata, no caso de igualdade de condições, conforme art. 16 do Decreto Federal nº 7.892/2013.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO

11.1. Fica eleito o foro da Comarca de Capistrano, Estado do Ceará, para dirimir toda e qualquer controvérsia oriunda da presente Ata de Registro de Preços, que não possa ser resolvida pela via administrativa, excluindo-se, desde já, qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

X

en



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPISTRANO

Secretaria de Administração e Finanças

Assinam esta Ata os signatários relacionados e qualificados a seguir, os quais firmam o compromisso de zelar pelo fiel cumprimento das suas cláusulas e condições.

Capistrano/CE, 14 de outubro de 2019.

SIGNATÁRIOS:

Gerlando Rodrigues Torres
CPF: 044.608.843-99
Pregoeiro Oficial de Capistrano
PREGOEIRO (A)

Christeane Alves dos Santos Nascimento
CPF: 616.437.503-72
Secretaria de Administração e Finanças
ÓRGÃO GERENCIADOR

Lucas Vinícius Gomes Figueiredo
CPF: 091.943.036-81
SEVENTEC TECNOLOGIA E INFORMATICA LTDA
DETENTOR (A) DO REGISTRO DE PREÇOS